

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» 08 2024 года
Председатель педагогического совета
 Шакиржанова Ф.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
 Шакиржанова Ф.Р.
Введено в действие приказом
от «29» 08 2024 года № 91-04



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
на 2024-2025 учебный год

г.Зеленодольск
2024 год

Оглавление

| | |
|--|----|
| Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности | 3 |
| МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2023-2024 учебный год | 3 |
| Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»..... | 14 |
| на 2024-2025 учебный год | 14 |
| Система внутреннего мониторинга качества образования..... | 15 |
| Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров | 16 |
| Организационно-педагогическая работа..... | 18 |
| Педсовет №1..... | 19 |
| Основные направления работы Учреждения | 19 |
| на 2024-2025 учебный год | 19 |
| Педсовет №2..... | 20 |
| «Счастливая дорога от детского сада и до дома» | 20 |
| Педсовет №3..... | 20 |
| «В мире грамоты и математики» | 20 |
| Педсовет №4..... | 21 |
| «Развитие познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширение кругозора»..... | 21 |
| Педсовет №5..... | 21 |
| Результаты образовательной работы Учреждения за учебный год..... | 21 |
| ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ)..... | 22 |
| СЕНТЯБРЬ..... | 22 |
| ОКТЯБРЬ | 25 |
| НОЯБРЬ..... | 27 |
| ДЕКАБРЬ | 29 |
| ЯНВАРЬ | 31 |
| Педагогический совет по теме «В мире грамоты и математики»..... | 32 |
| ФЕВРАЛЬ..... | 33 |
| МАРТ | 35 |
| АПРЕЛЬ | 37 |
| МАЙ | 39 |
| Сведения о педагогическом коллективе..... | 41 |
| Характеристики наполняемости групп | 41 |

**Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2023-2024 учебный год
1-й раздел – структура содержания образования в Учреждении**

В 2023-2024 уч.году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» (далее – Учреждение) работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ», разработанная на основе ФОП ДО.

С целью осуществления приоритетного направления - развитие индивидуальности каждого воспитанника через реализацию проблемно-ориентированного обучения, использовались следующие программы и технологии:

- «Региональная образовательная программа дошкольного образования «Соенич - радость познания», авт. Шаехова Р. К. , 2016г.
- УМК «Говорим по-татарски» - программа по обучению русскоязычных детей татарскому языку авт. Зарипова З.М., 2012г.
- «Туган телдә сөйләшәбез», авт. Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж. для всех возрастных групп. (2-3г., 3-4г., 4-5г.,5-7 лет.)
- Методические пособия для дошкольных образовательных учреждений по организации обучения на родном (татарском) языке по каждой возрастной группе.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».
- Парциальные и разработанные самостоятельно программы.

В Учреждение функционируют 14 групп:

- 13 групп общеразвивающей направленности для детей с 2 до 7 лет;

- 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 5 до 7 лет.

В Учреждении функционируют группы с обучением на родном (татарском) языке – 4 группы.

| Возрастные группы | Кол-во групп | № групп | Наполняемость групп детьми |
|-------------------|--------------|------------|----------------------------|
| 1- я мл. группа | 2 | 1,5 | 61 |
| 2- я мл. группа | 2 | 2,6,7 | 89 |
| Средняя | 2 | 4,9,11 | 88 |
| Старшая | 3 | 3,10 | 59 |
| Подготовительная | 5 | 8,12,13,14 | 97 |
| ВСЕГО | 14 | | 394 |

2-й раздел - анализ выполнения годовых задач за 2023-2024 уч.год

| Годовые задачи | Мероприятия, консультации, педагогические советы | Участники | Внутренний мониторинг качества | Перспективы |
|---|--|---|--|--|
| Создать условия для построения образовательной деятельности Учреждения на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования. | Педсовет «Индивидуализация образовательного процесса – условие повышения качества образования» в форме устного журнала «Индивидуализация образовательного процесса». | Вахитова Ф.Ф. Зарипова А.И. Якупова Т.В. Белоусова Э.М. Валиева Э.М. Юнусова Р.А. Емельянова С.Р. | Анализ изучения работы по реализации образовательной программы показал, что работа проводится на удовлетворительном уровне: в рамках образовательных ситуаций и режимных моментах педагоги организуют так образовательный процесс, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. | Продолжать организацию работы в рамках реализации задач по созданию условий для формирования самостоятельности и активности воспитанников. |
| Приобщать воспитанников к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, | Педсовет «Методы воспитания в рамках реализации задач ФОП». Педсовет организован в форме составления интеллект-карты «Способы профессионального взаимодействия педагога и детей» | Марданова Э.М. Тахаутдинова Р.Р. Байрашева Н.С. Суворова Ю.Н. Шамаева О.Ю. Харитоновна Р.Р. Гильманова Г.Н. Ефимова А.Р. | Анализ работы по реализации задач рабочей программы воспитаний показал, что в группах старшего дошкольного возраста реализуется через «Моделирование воспитательной работы» - практическое руководство по реализации Программы воспитания и в рамках тематических дней. | Продолжать работу по реализации задач Рабочей программы воспитания через «Моделирование воспитательной работы» - практическое руководство по реализации Программы воспитания и в рамках тематических дней, в том числе, организуя взаимодействие с родителями. |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.</p> | | | | |
| <p>Сформулировать и адаптировать актуальные формы и методы работы с родителями в Учреждении, необходимых для повышения активности и компетентности родителей по вопросам воспитания личности гражданина России</p> | <p>Педсовет «Технологии взаимодействия детского сада и семьи» в форме деловой игры «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»</p> | <p>Ефимова А.Р. Латыпова И.Р. Салахиева Л.Ш. Набиева О.И. Мингазова Г.Р. Хамзина Л.Р. Ахметова А.А.</p> | <p>Анализ работы педагогов выявил, что большинство педагогов активно используют современные информационные и цифровые технологии в работе с родителями.</p> | <p>Повышать компетентность педагогов в рамках организации работы с родителями через организацию вебинаров и практикумов.</p> |

План образовательной работы на 2023-2024 г. работы по реализации годовых задач выполнен на 95%.

3-й раздел – работа с педагогическими кадрами

Штатное расписание соответствует виду и статусу Учреждения и укомплектовано педагогическими кадрами 100%.

| Характеристика педагогических работников | Число педагогических работников |
|---|---------------------------------|
| Численность педагогических работников всего | 27 |
| Из них: | |
| Старший воспитатель | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Учитель логопед | 1 |
| Педагог-психолог | |
| Инструктор по ФИЗО | 1 |
| Воспитатель по обучению татарскому языку | 1 |
| Воспитатели | 22 |

Образовательный ценз педагогов Учреждения:

| Количество педагогических работников (всего) | Образование | | | |
|--|--|---|--|---------------------|
| | Высшее Кол./% | среднее-специальное Кол./% | Нет педагогического образования Кол./% | |
| 27 | 25/93% | 2/7% | 0 | |
| Количество молодых специалистов (пед. стаж до 3 лет) | Количество молодых педагогов (возраст до 35 лет) | Количество педагогов предпенсионного возраста (от 53 лет / от 58 лет) | Количество пенсионеров | Количество вакансий |
| 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |

Проведенная в течение 2023-2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

| Аттестация | | | | | |
|--|---------------|---------------------|--|---------------|---------------------|
| Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию | | | Количество педагогов, аттестованных в текущем учебном году | | |
| Высшая Кол./% | Первая Кол./% | Соответствие Кол./% | Высшая Кол./% | Первая Кол./% | Соответствие Кол./% |
| 7/26% | 12/44% | 0/0% | 2/7% | 4/14% | 0/0% |

Вновь аттестовались:

на высшую категорию – 0 педагогов;

на первую категорию – 3 педагогов.

На соответствие занимаемой должности аттестовались – 0 педагогов.

В текущем учебном году в коллектив влились молодые педагоги - 1, в связи с чем, картина повышения квалификации педагогов существенно не изменилась.

Высокие результаты педагогической деятельности педагогов отмечены отраслевыми наградами.

| Количество работников, награжденных отраслевыми наградами | | Количество работников, награжденных грамотами | |
|---|--|---|------------------------|
| Почетная грамота МО и Н РТ | Почетная грамота Министерства просвещения РФ | Главы города | Управления образования |
| 3 | 2 | 4 | 25 |
| В текущем учебном году | | | |
| 1 | 0 | 1 | 25 |

Для повышения качества дошкольного образования в Учреждении организуются методические объединения и семинары:

| № п/п | Мероприятие | Тема | Уровень | Дата | Участники |
|-------|--|--|-----------------|------------|--|
| 1. | Заседание клуба молодых педагогов | Формирование мотивации успеха молодых педагогов | Муниципальный | 22.09.2023 | Набиева О.И. Суворова Ю.Н. Юнусова Р.А. Валиахметова А.Г. |
| 2. | Семинар для слушателей курсов повышения квалификации | Организация образовательной работы в рамках внедрения ФОП ДО | Республиканский | 25.10.2023 | Гильманова Г.Н. Марданова Э.М. Байрашева Н.С. Шамаева О.Ю. Хамзина Л.Р. Белоусова Э.М. Емельянова С.Р. Спиридонова Д.Р. |
| 3. | ММО «ФЭМП» | Методы воспитания в ФЭМП | Муниципальный | 17.11.2023 | Емельянова С.Р. Суворова Ю.Н. Белоусова Э.М. Тахаутдинова Р.Р. Ефимова А.Р. Шамаева О.Ю. |
| 4. | ММО воспитателей национальных групп | Математика сикереп | Муниципальный | 30.03.2024 | Гильманова Г.Н. Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р. Тахаутдинова Р.Р. Марданов Э.М. Валиева Э.М. Салахияева Л.Ш. Зарипова А.И. Мингазова Г.Р. |

В 2023-2024 учебном году большинство воспитателей Учреждения участвовали в различных мероприятиях, в т.ч. всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах.

| Наименование конкурса | Уровень | Дата | Результат | Ф.И.О. педагога |
|---|-----------------|------------|----------------------|-----------------|
| Фестиваль-конкурс «Зебра- 2023» | Республиканский | 18.12.2023 | 1 место | Белоусов Э.М. |
| Мультипликация в формировании безопасного поведения детей на дороге | Муниципальный | 2023 | 3 место | Белоусов Э.М. |
| «Мое безопасное детство» | Республиканский | 5.12.2023 | Сертификат участника | Байрашева Н.С. |
| Зеленый огонек - 2024 | Муниципальный | 01.03.2024 | 1 место | коллектив |
| Педагогические чтения Ш.Марджани | Муниципальный | 24.04.2024 | 4 место | Кадырова Г.Г. |

40,7 % педагогов приняли участие в работе муниципальных методических объединениях, с целью повышения педагогических компетенций.

| № п/п | Мероприятие | Тема | Уровень | Дата | Участники |
|-------|--|--|---------------|------------|---|
| 1. | ММО «Развитие речи» | «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | Муниципальный | 07.02.2024 | Харитоновна Р.Р. Байрашева Н.С. Хакимова М.А. |
| 2. | ММО «Социально-коммуникативное развитие» | «Инновационные технологии в» | Муниципальный | 14.02.2024 | Вахитова Ф.Ф. Ефимова А.Р. |
| 3. | ММО «ФЭМП» | «Инновационные технологии в» | Муниципальный | 29.02.2024 | Шамаева О.Ю. |
| 4. | ММО «Физическое развитие» | Игровые технологии в физическом развитии дошкольников | Муниципальный | 07.03.2024 | Зарипова А.И. |
| 5. | ММО воспитателей «Художественное творчество» | Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно- | Муниципальный | 02.04.2024 | Латыпова И.Р. Сувоорова Ю.Н. |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------|------------|----------------|
| | | эстетического воспитания дошкольников | | | |
| 6. | ММО воспитателей «Художественное творчество» | Художественно-эстетическое развитие в современном образовательном пространстве как фактор адаптации и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья | Муниципальный | 26.04.2024 | Белоусова Э.М. |
| 7. | ММО воспитателей «Социально-коммуникативное развитие» | Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка» | Муниципальный | 07.05.2024 | Марданова Э.М. |

Педагоги Учреждения публиковали в текущем учебном году свой опыт в сборниках статей и методических материалов, на образовательных порталах и Интернет-сайтах:

| Название сборника | Название статьи | Уровень | Дата | Ф.И.О. педагога |
|---|---|---------------|--------|----------------------------------|
| «Педагогический альманах» | Мастер-класс «Применение нейроигр для развития межполушарного взаимодействия детей» | Всероссийский | 2023г. | Емельянова С.Р. |
| «Педагогический альманах» | Игра «Умники и умницы» | Всероссийский | 2023г. | Емельянова С.Р. |
| Журнал «Методист. Дошкольное образование» | Развивающее обучение через призму цифровизации. | Всероссийский | 2023г. | Спиридонова Д.Р. Шмелева Т.Н. |
| Печатный сборник авторский | Островок безопасности | Всероссийский | 2023г. | Белоусова Э.М. |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--------|---|
| публикаций «ПедагогиУм» | | | | |
| Печатный сборник авторский публикаций «ПедагогиУм» | Конспект занятия «Дозорные дорог» | Всероссийский | 2023г. | Байрашева Н.С. |
| Печатный сборник авторский публикаций «ПедагогиУм» | Речевой баттл с детьми старшего дошкольного возраста «Мы принимаем вызов» | Всероссийский | 2023г. | Шамаева О.Ю. |
| Вестник НЦБЖД | Обучение дошкольников правилам поведения на дороге | Республиканский | 2024г. | Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Белоусова Э.М. |
| Журнал «Методист. Дошкольное образование» | Клуб- как эффективная форма работы с родителями | Всероссийский | 2024г. | Спиридонова Д.Р. Мингазова Г.Р. |
| Журнал «Методист. Дошкольное образование» | Панно по финансовой грамотности | Всероссийский | 2024г. | Белоусова Э.М. |
| Сборник «Край родной...» | Роль родительских собраний в воспитании дошкольников | Республиканский | 2024г. | Валиева Э.М. |
| Сборник «Край родной...» | Роль семьи в эколого- краеведческом воспитании | Республиканский | 2024г. | Харитоновна Р.Р. Ефимова А.Р. |

2023-2024 уч.году педагоги Учреждения внедряли следующие современные технологии обучения

| Какие современные технологии внедрялись | Количество педагогов, овладевших технологией |
|---|---|
| Музейная педагогика | 18 |
| Исследовательско-проектная технология | 23 |
| Квест-игра | 18 |
| Здоровьесберегающие технологии | 24 |
| Развивающие игры Воскобовича | 22 |
| Методические разработки «Дары Фребеля» | 4 |
| Программа игровых занятий математикой с детьми 4-6 лет. | 6 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Ж.Кац «Математика вприпрыжку» | |
| Технология ОТСМ-ТРИЗ-РТВ | 20 |

В 2023-2024 уч.году педагоги Учреждения работали над повышением профессиональных знаний, чтобы обеспечить качественный образовательный процесс в Учреждении. Педагоги на курсах повышения квалификации осваивали современные технологии, изменения в ФГОС О и образовательных программах (ФОП) и различные эффективные инструменты работы с детьми дошкольного возраста, которые были организованы на базе ИРО РТ, КФУ.

| | |
|--|-----|
| Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году: | |
| 8 | 30% |

Для педагогов заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы в Учреждении в 2023 – 2024 уч.году созданы следующие творческие группы педагогов: экологическое воспитание дошкольников, ОТСМ-ТРИЗ технология ДОУ, правила безопасного поведения на дороге для дошкольников, методика Ж.Кац «Математика вприпрыжку».

| | |
|--|---|
| Количество проблемных творческих групп | Количество педагогов, принявших участие в работе творческих групп |
| 4 | 17 |

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: низкая мотивация у педагогов к участию в различных конкурсах республиканского и всероссийского масштаба. Причина в том, что у многих педагогов низкая профессиональная самооценка.

4-й раздел – результаты образовательной деятельности

Приоритетное направление образовательной деятельности Учреждения является развитие индивидуальности каждого воспитанника через реализацию проблемно-ориентированного обучения, которое осуществляется в соответствии с ООП ДО.

Обучение родному (татарскому) языку организовывалось:

- через образовательные ситуации, которые проводил воспитатель по обучению татарскому языку и в режимных моментах через организацию языковой среды: просмотр мультфильмов и телепередач на татарском языке, продуктивная деятельность, игровая деятельность, театрализованная деятельность;
- в группах на родном (татарском) языке обучения, где образовательная деятельность и деятельность в режимных моментах была организована на татарском языке;
- через организацию муниципальных конкурсов, организованных на базе Учреждения «Тел ачыкчлары», где приняли участие воспитанники из более 44 дошкольных образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района, Республики Татарстан и регионов России.

Результаты работы видны по мониторингу обучения детей татарскому языку.

Уровень выполнения УМК в %

На начало года обследовано 156 ребенка, на конец года – 244ребенка, т.к. в мониторинг вошли средние группы.

В рамках обучения родному (татарскому) языку дошкольники показывают высокие результаты по активному словарному запасу, однако есть проблемы по формированию связанной речи, в частности использование активного диалога в свободной деятельности. Проблема: отсутствие языковой среды в семьях воспитанников, низкая мотивация родителей.

Из анализа мониторинговой деятельности освоения образовательной программы по всем образовательным областям в 2023-2024 уч.году прослеживается положительная динамика. Общий процент выполнения составляет в среднем 75%, что является высоким показателем по сравнению с началом учебного года. Результаты диагностирования детей подтвердили эффективность проделанной работы. Наиболее низкие результаты по образовательной области «речевое развитие». Предполагаемая причина низкого качества усвоения программного материала детьми по данной области – возрастные и индивидуальные особенности речевого развития детей, а также отрицательное влияния гаджетов и увеличение время препровождения дошкольников за ними.

Анализ коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности показывает, что эффективность коррекционного обучения во многом зависит от максимального раннего начала воздействия, а так же заинтересованности, помощи родителей воспитанников в проведении закрепления пройденного коррекционного материала дома.

Результаты коррекционной работы в условиях группы компенсирующей направленности

| Уч.год | Обследовано детей | Дети, посещавшие группу | Дети, выпущенные с корреktированной речью |
|-----------|-------------------|-------------------------|---|
| 2023-2024 | 88/100% | 16/5% | 11/100% |

Для выявления особенностей психологического развития выпускников на этапе завершения дошкольного образования, определения уровня готовности к обучению в школе, а так же с целью проведения с ними развивающей работы, направленной на профилактику школьной дезадаптации в конце учебного года был проведен мониторинг среди выпускников, в котором приняли участие 69 детей, что составляет 83 %.

| Уровень | 2023 – 2024 уч.год | |
|---------------|--------------------|----|
| | Абс. | % |
| Высокий | 20 | 32 |
| Средний | 42 | 61 |
| Ниже среднего | 4 | 6 |
| Низкий | 3 | 4 |
| Успешность | | 96 |

В таблице отражен уровень готовности воспитанников к дальнейшему обучению. Обобщая эти данные, можно сделать вывод, что все выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Низкие показатели развития мелкой моторики и развития речи. Причины – в недостаточном внимании педагогов и родителей к данному разделу.

Для выявления недостатков в воспитательно-образовательной деятельности и выработки рекомендаций для их устранения в течение 2023-2024 уч.года были организованы контрольные мероприятия. Для анализа выполнения поставленной цели - повышение качества педагогических процессов в рамках реализации требований ФГОС ДО и реализации рабочей программы были организованы тематические контроли:

- «Способы профессионального взаимодействия педагога и детей с целью решения воспитательно-образовательных задач». Цель: определить эффективное взаимодействие педагога и детей в решении задач воспитания .

- «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования;

- «Организация образовательной работы основе индивидуальных особенностей каждого ребенка». Цель: выявить состояние образовательной работы по реализации

индивидуального подхода к детям, во всех видах детской деятельности. По результатам контрольных мероприятий выявлено, что образовательная работа Учреждения построена на хорошем уровне.

Так в результате деятельности Учреждения в 2023-2024 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение активности педагогов в распространении педагогического опыта в печатных изданиях.

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей, концертов.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги Учреждения в 2023-2024 учебном году, были определены перспективы работы на следующий 2024-2025 учебный год:

- реализовывать задачи ФГОС ДО через инновационные технологии, в том числе ОТСМ-ТРИЗ;

- реализовывать задачи ОП ДО;

- реализовывать задачи АООП;

- систематизация работы по программе (УМК) по обучению татарскому языку в Учреждении;

- аттестация воспитателей на 1-ю и высшую квалификационные категории;

- обучение на курсах повышения квалификации при ИРО РТ и курсах по информационным технологиям;

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья, профилактике и коррекции физиологических качеств воспитанников;

- расширение и повышение качества образовательных услуг за счет привлечения педагогов дополнительного образования, создания авторских программ; расширения развивающей предметно-пространственной среды;

- систематизация игрового материала для улучшения качества коррекционной работы с детьми в группе;

- повышения качества образования в рамках реализации задач по образовательной области «Речевое развитие».

В заключении отметим, что анализ результатов деятельности Учреждения, обнаружение основных проблем и недоработок помогли не только сформулировать перспективы на следующий год, но и определить пути повышения качества образовательного процесса.

Результативность деятельности образовательного учреждения

Учреждение имеет стабильно высокие результаты деятельности. Все выпускники Учреждения готовы к обучению в школе: физически развиты, любознательные, активные, эмоционально отзывчивые, овладевшие средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, способные управлять своим поведением, овладевшие универсальными учебными действиями.

Учреждение имеет высокий рейтинг в муниципальном районе. В системе «Электронный детский сад» количество желающих получить место в МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» не уменьшается.

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения обсужден и принят педагогическим советом № 5 от 31.05.2024г.

(дата и номер протокола)

**Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение качества образовательной деятельности Учреждения в рамках реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Создать условия для развития познавательных интересов воспитанников, через формирование целостной картины мира, расширения кругозора и развития любознательности.

2. Организовать образовательное пространство для формирования и воспитания у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

3. Сформулировать и адаптировать актуальные формы и методы работы с родителями в Учреждении, необходимых для повышения активности и компетентности родителей по вопросам воспитания личности гражданина России.

Приоритетное направление работы Учреждения:

- формирование навыков сильного мышления, творческого воображения и речи воспитанников на основе подходов ОТСМ-ТРИЗ;
- использование инновационных технологий в обучении детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

Методическая тема: реализация ФГОС ДО и ФОП через организацию проблемно-ориентированного обучения.

Девиз: сохраним уникальность и самоценность детства как важного этапа в общем развитии человека.

Система внутреннего мониторинга качества образования

| Тема | Время | Ответственный |
|---|--------------------|--------------------------|
| Промежуточный мониторинг усвоения программы | сентябрь | Специалисты, воспитатели |
| Мониторинг стартового уровня будущих первоклассников | сентябрь, май | Педагог-психолог |
| Мониторинг речевого развития дошкольников (средние группы - 4-5 лет) | март | Учитель-логопед |
| Оперативный контроль (в ежемесячном плане) | | |
| Тематический контроль | | |
| Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ПДД и ОБЖ в группах» Цель: определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения дошкольников, ОБЖ в группах. | С 21 по 25 октября | Воспитатели |
| Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по обучению грамоте и РЭМП» Цель: определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по обучению грамоте и РЭМП. | С 20 по 24 января | Воспитатели |
| Тема: «Организация образовательной работы по развитию познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширения кругозора» Цель: выявить состояние образовательной работы по развитию познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширения кругозора. | С 17 по 21 марта | Воспитатели |

Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров

1. Повысить квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации:

| Задачи | Мероприятие | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|--|--|------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации | Направление на курсы повышения квалификации <i>1.Зарипова А.И.</i> <i>2.Кадырова Г.Г.</i> <i>3.Максимова Н.М.</i> <i>4.Набиева О.И.</i> <i>5.Пантина Г.В.</i> <i>6.Спиридонова Д.Р.</i> <i>7.Хакимова М.А.</i> <i>8.Харитоновна Р.Р.</i> | По плану ППФЦПРО | Заведующий | Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. Творческий отчет |

Представить к аттестации:

На высшую квалификационную категорию:

1. Шмелева Т.Н..

На первую квалификационную категорию в октябре:

1.Гильманова Г.Н.

2.Суворова Ю.Н.

На соответствие занимаемой должности:

Систематически посещать методические объединения, семинары, принимать в них активное участие:

| № | МО | ДОО | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон | Ф.И.О. |
|----|---|-----|---|---|
| 1 | Социализация и безопасность | №27 | Сиделина Юлия Андреевна 89600546377 | Марданова Э.М. Белоусова Э.М. |
| 2 | Коммуникация и худ.лит – ра | №22 | Фахрутдинова Марина Александровна тел.89613341353 | Шмелева Т.Н. Емельянова С.Р. |
| 3 | Здоровье и физическая культура | №7 | Артюхина Марина Владиславовна 89655918169 | Зарипова А.И. |
| 4 | Познание (математика) | №13 | Сибгатуллина Светлана Сергеевна тел. 9600323275 | Шамаева О.Ю. Юнусова Р.А. |
| 5 | Познание (экология) | №11 | Билалова РаиляРавилевна тел.89061102222 | Байрашева Н.С. |
| 7 | Художественное творчество | №15 | Горбунова Елена Константиновна тел.89272447922 | Набиева О.И. Харитоновна Р.Р. Ефимова А.Р. |
| 9 | Психологическая служба | №34 | Лулакова Татьяна Владимировна 89631209725 | Якупова Т.В. |
| 10 | Музыкальная деятельность | №4 | Шмелёва Ольга Анатольевна 89046723988 | Муз.руководитель Гильманова Г.Н. |
| 11 | Клуб «Молодых специалистов» | №55 | Шибалова Ирина Владимировна тел.89600425681 | Салахиева Л.Ш. Ахметова А.А. |
| 12 | Национальные группы Обучение татарскому языку | №23 | Разина Рамисовна | Мингазова Г.Р. Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р. Тахаутдинова Р.Р. Валиева Э.М. Латыпова И.Р. |

1. Работа по самообразованию

| №п/п | Должность | Ф.И.О. воспитателей | Тема по самообразованию |
|------|--|---------------------|--|
| 1. | Воспитатель | Ахметова А.А. | Развитие воображения через игровые технологии. |
| 2. | Воспитатель | Байрашева Н.С. | Формирование экологического сознания дошкольников через проблемное обучение |
| 3. | Воспитатель | Белоусова Э.М. | Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников через игровую деятельность |
| 4. | Воспитатель | Валиева Э.М. | Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 5. | Воспитатель | Вахитова Ф.Ф. | Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 6. | Воспитатель | Емельянова С.Р. | Логико-математическое развитие дошкольников через алгоритмы работы по ОТСМ-ТРИЗ |
| 7. | Воспитатель | Ефимова А.Р. | Развитие творческих способностей через народно-прикладное искусство |
| 8. | Воспитатель | Кадырова Г.Г. | |
| 9. | Воспитатель | Латыпова И.Р. | Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 10. | Воспитатель | Максимова Н.М. | |
| 11. | Воспитатель | Марданова Э.М. | Использование игровых технологий в логико-математическом развитии дошкольников |
| 12. | Воспитатель | Набиева О.И. | Формирование логико-математических представлений дошкольников через инновационные технологии |
| 13. | | | |
| 14. | Воспитатель | Суворова Ю.Н. | Использование игровых технологий в логико-математическом развитии дошкольников |
| 15. | Воспитатель | Тахаутдинова Р.Р. | Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 16. | Воспитатель | Хамзина Л.Р. | Формирование экологического сознания через детскую деятельность |
| 17. | Воспитатель | Харитоновна Р.Р. | Познавательное развитие дошкольников через развивающие игры |
| 18. | Воспитатель | Шамаева О.Ю. | ФЭМП через реализацию технологии ОТСМ-ТРИЗ |
| 19. | Воспитатель | Юнусова А.Р. | ФЭМП через развивающие игры |
| 20. | Старший воспитатель | Спиридонова Д.Р. | Реализация ФГОС ДО через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 21. | Воспитатель по обучению татарскому языку | Мингазова Г.Р. | Обучение татарскому языку через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 22. | Музыкальный руководитель | Гильманова Г.Н. | Развитие творческих способностей дошкольников средствами музыкально-драматической деятельности |
| 23. | Логопед | Хакимова М.А. | Коррекция нарушений речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ |
| 24. | Инструктор по физкультуре | Зарипова А.И. | Использование нетрадиционного оборудования на занятиях по физкультуре |

Педсовет №1
Основные направления работы Учреждения
на 2024-2025 учебный год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| <i>Подготовка к педсовету</i> | |
| 1. Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам, задач и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и возрастам. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление развивающей предметно-пространственной среды. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. | Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели, родители Методический совет, старший воспитатель Медсестра, воспитатели |
| <i>План педсовета</i> | |
| 1. Анализ работы по подготовке к новому учебному году и цели, задачи на новый учебный год. 2. Анализ адаптационного периода. 3. Новообразования в развитии каждого возраста ребенка. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы Учреждения на 2024-2025 уч. год. 5. Задачи и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и возрастам. 6. Реализация программы по обучению двум государственным языкам РТ. 7. Принятие расписания образовательной деятельности. 8. Принятие учебного плана. 9. Принятие режима работы по каждому возрасту. 10. Принятие плана работы на учебный год | Заведующий Старшая медсестра Воспитатели гр. №2,6,7 Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Мингазова Г.Р. Ст. воспитатель Воспитатели |

Октябрь
Педсовет №2
«Счастливая дорога от детского сада и до дома»

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| <i>Подготовка к педсовету</i> | |
| 1. Просмотр открытых мероприятий. | Зарипова А.И. Набиева О.И. Юнусова Р.А. Ефимова А.Р. |
| <i>План педсовета</i> | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Составление интеллект-карты «Формирование у дошкольников безопасного поведения на дороге» | Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Кадырова Г.Г. Ахметова А.А. Белоусова Э.М. Зарипова А.И. Набиева О.И. Юнусова Р.А. Ефимова А.Р. |

Январь
Педсовет №3
«В мире грамоты и математики»

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| <i>Подготовка к педсовету</i> | |
| 1. Просмотр открытых мероприятий | Шамаева О.Ю. Емельянова С.Р. Хакимова М.А. Вахитова Ф.Ф. |
| <i>План педсовета</i> | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Аукцион идей «Математика + грамота». | Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Шамаева О.Ю. Емельянова С.Р. Хакимова М.А. Вахитова Ф.Ф. Тахаутдинова Р.Р. |

Март
Педсовет №4
«Развитие познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширение кругозора»

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| <i>Подготовка к педсовету</i> | |
| 1. Открытые просмотры мероприятий: | Марданова Э.М. Максимова Н.М. Байрашева Н.С. Суворова Ю.Н. |
| <i>План педсовета</i> | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра «Инновационные приемы работы по формированию кругозора у дошкольников» | Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Марданова Э.М. Максимова Н.М. Байрашева Н.С. Суворова Ю.Н. Валиева Э.М. Гильманова Г.Н. Латыпова И.Р. Харитовнова Ю.Н. |

Май
Педсовет №5.
Результаты образовательной работы Учреждения за учебный год

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| <i>Подготовка к педсовету</i> | |
| 1. Промежуточный и итоговый мониторинг. 2. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. 3. Творческий отчет. | Воспитатели, специалисты Учреждения Заведующий, старший воспитатель, медсестра Специалисты Учреждения |
| <i>План педсовета</i> | |
| 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Итоги готовности детей к обучению в школе. 4. Итоги работы по реализации УМК «Говорим по-татарски». 5. Анализ заболеваемости детей 6. Результаты выполнения образовательных программ. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующий Воспитатели Педагог-психолог Воспитатель по обучению татарскому языку Медсестра Ст.воспитатель Заведующий |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ) СЕНТЯБРЬ

1 сентября - День знаний

2-8 сентября – Неделя безопасности

8 сентября – Международный день распространения грамотности

21 сентября – Международный день мира

27 сентября - День дошкольного работника

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------------------------|--|-----------------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории | до 01.09 | Заведующий |
| 2. | Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ | до 01.09 | Уполномоченный по ОТ |
| 3. | Ознакомление персонала с должностными обязанностями по ОТ | до 01.09 | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 4. | Организация проведения инструктажа на 1-ю группу по электробезопасности | до 01.09 | Заместитель зав. |
| 5. | Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа | по мере необходимости | Ответственный по ОТ Заместитель зав. |
| 6. | Составление расписания образовательных ситуаций и распорядка работы Учреждения | до 01.09 | Ст.воспитатель |
| 7. | Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда | до 01.09 | Заведующий Члены комиссии. |
| 8. | Формирование пакета документов по противодействию коррупции | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 9. | Совещание с работниками «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 10. | Общее собрание работников Повестка дня: - выбор председателя профсоюзного комитета; - выбор членов профсоюзного комитета; - выбор уполномоченного лица по ОТ; - выборы членов добровольной пожарной дружины; - выборы представителей коллектива в комиссию по ОТ; - выборы представителей коллектива в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей. | до 01.09 | Заведующий |
| 11. | Оформление заявок на курсы повышения квалификации через портал edu.tatar.ru, прохождение вводного анкетирования | 1-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 12. | Составление графика и плана работы по аттестации | до 09.09 | Ст.воспитатель |
| 13. | Составление плана наградений на учебный год | до 15.09 | Заведующий Председатель ПК |
| 14. | Составление воспитателями и специалистами планов самообразования | до 16.09 | Ст.воспитатель |
| 15. | Подготовка к подаче заявлений на аттестацию | до 20.09 | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| 16. | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника | 27.09 | Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК |
| 17. | Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 18. | Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп и специалистами | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Проверка списочного состава воспитанников по группам | до 01.09. | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3. | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, детей сирот и находящихся под опекой детей и семей | до 01.09. | Ст.воспитатель |
| 4. | Установочный педагогический совет №1 | до 01.09. | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. | Составление циклограммы старшего воспитателя, специалистов, АУП на учебный год | до 01.09 | Ст.воспитатель |
| 6. | Праздник «День знаний» | 01.09 | Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 7. | Организация платных образовательных услуг | до 05.09 | Заведующий Ст.воспитатель |
| 8. | Представление форм статистической отчётности в Управление образования | до 16.09 | Заведующий Ст.воспитатель |
| 9. | Оперативный контроль: 1.Документация специалистов и воспитателей. 2.Прогулка - выполнение режима прогулки. 3.КГН – прием пищи. 4.Уровень проведения ОД- подготовка воспитателей и специалистов к ОД. 5.Коррекция речи – оформление индивидуальной карт развития ребенка. 6.Санитарное состояние групп. 7.Индивидуальная работа – по формированию КГН и культуры поведения. 8.Календарное планирование– ПДД, ОБЖ. 9.Организация питания - соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе. 10.Организация охраны безопасности жизни детей - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели. 11.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - дисциплина труда. 12.Организация и осуществление работы с родителями - правильность оформления протоколов родительских собраний. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | 13.Организация утреннего фильтра. | | |
| 10. | Проведение занятий по безопасности | 1-я неделя | Воспитатели |
| 11. | Тематический контроль «Готовность к новому учебному году» | 1-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 12. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – оформление универсального пособия» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 13. | Экологическая акция «Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов | В течение месяца | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Разработка плана совместной работы: мероприятия, праздники, собрания и т.д. | до 01.09 | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 2. | Ежегодное заключение договоров с родителями, обновление личных дел, заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы | 1-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели |
| 3. | Обновление информационных стендов для родителей в группах и коридорах | 1-я и 2-я недели | Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 4. | Проведение заседания родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета | до 01.09 | Председатель родительского комитета |
| 5. | Проведение общего родительского собрания по теме «О планах работы на новый 2024-2025 учебный год» и групповых родительских собраний | 3-я и 4-я недели | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 4-я неделя | Заведующий |
| 7. | Обновление официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Заместитель зав. |
| 2. | Утверждение графиков работы сотрудников | до 01.09 | Заведующий |
| 3. | Приемка Учреждения к новому учебному году (смотр- конкурс). Оформление актов готовности к началу учебного года (испытания спортивного и уличного оборудования) | до 01.09 | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. |
| 4. | Заседание комиссии по обследованию технического состояния здания и по испытаниям к приемке | до 01.09 | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. |
| 5. | Заседание комиссии по проверке знаний по ОТ и ПБ | в течение мес. | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. |
| 6. | Составление плана развития МТБ | До 28.09 | Заведующий Заместитель зав. |
| 7. | Составление плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год | до 01.09 | Заведующий Заместитель зав. |
| 8. | Составление плана мероприятий по электробезопасности на учебный год | до 01.09 | Заведующий Заместитель зав. |
| 9. | Составление и утверждение плана | до 01.09 | Заведующий 24 |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| | организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ на текущий учебный год | | Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ |
| 10. | Составление плана мероприятий по ПБ на учебный год | до 01.09 | Заведующий Заместитель зав. |
| 11. | Организовать мониторинг систем безопасности в Учреждении (организация пропускного режима, обеспечение сопровождения обучающихся взрослыми в Учреждении и обратно домой) | до 01.09 | Заведующий Заместитель зав. |
| 12. | Проведение осмотра территории, освещение. Организация проведения проверки испытания работы вентиляционной системы, кухонного и медицинского оборудования, технического состояния измерительных приборов. | до 01.09 | Заведующий Заместитель зав. Комиссия по ОТ |
| 13. | Проверка первичных средств пожаротушения | до 01.09 | Заместитель зав. |
| 14. | Инструктажи по санитарному состоянию в Учреждении: правилам обработки посуды, проветриванию, смене белья, подбору посуды с младшими воспитателями | 2-я неделя | Старшая медсестра |
| 15. | Подготовка Учреждения к отопительному сезону | В течение месяца | Заместитель зав. |
| 16. | Технический осмотр здания и сооружений | 2-я неделя | Заместитель зав. |

ОКТАБРЬ

1 октября – Международный день пожилых людей

4 октября - Всемирный день защиты животных

5 октября – Международный День учителя

16 октября - Всемирный день хлеба, День отца в России

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | «День пожилого человека» - поздравления ветеранов Учреждения, концерт, чаепитие | 01.10 | Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК |
| 2. | Представление материалов на аттестующихся в системе edu.tatar | 1-я неделя | Ст.воспитатель |
| 3. | Помощь педагогам в подготовке к аттестации | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| 5. | Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности сотрудников». | 1-я неделя | Заведующий |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Экскурсия в школу | 1-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 3. | Подготовка диагностических карт развития детей и проведение диагностики результатов освоения программы. Обработка данных, оформление результатов. Сдача протоколов. | 01.10-17.10 | Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог |
| 4. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с кольцом наблюдений» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 5. | Педагогический совет по теме ««Счастливая дорога от детского сада и до дома» | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 6. | Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> - педагога-психолога. 2. <i>Прогулка</i> – труд в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> - ознакомление с окружающим, экспериментирование, ФЭМП 5. <i>Уровень знаний детей</i> – познавательное развитие. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в подготовительной группе, способствующих воспитанию у детей интересов к школе; атрибуты к сюжетно-ролевым играм во всех группах. 8. <i>Санитарное состояние</i> – прачечной. 9. <i>Индивидуальная работа</i> – по реализации технологии и ОТСМ-ТРИЗ. 10. <i>Календарное планирование</i> – экспериментирования. 11. <i>Организация питания</i> - снятие остатков продуктов питания. 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - систематичность использования облучателей. 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение служебных инструкций. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> – ведение личных дел. 15. Анализ мониторинга. 16. Проведение развлечений. 17. Обеспечение комфортной адаптации детей в Учреждении | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| 7. | Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ПДД и ОБЖ в группах» | 3-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 8. | Консультации и открытые просмотры детской деятельности к педсовету | 4-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников | Среда, суббота | Заместитель зав. 26 |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 2. | Обновление информации по ОТ и ПБ | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. Уполномоченный по ОТ |
| 3. | Заседание комиссии по ОТ – результаты обследования зданий, помещений Учреждения с составлением акта | 2-я неделя | Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ |
| 4. | Рейд по проверке состояния подвала и чердаков | 2-я неделя | Комиссия по ОТ |
| 5. | Подготовка уличного оборудования, здания к зимнему сезону. | 3-я неделя | Воспитатели Заместитель зав. |
| 6. | Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря. | В течение месяца | Заместитель зав. |
| 7. | Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Заведующий Заместитель зав. |

НОЯБРЬ

4 ноября - День народного единства

6 ноября – День Конституции Республики Татарстан

20 ноября - Всемирный день ребенка

21 ноября - День приветствия

27 ноября – День матерей России

27 ноября – День Государственного герба Российской Федерации

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Совещание «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 2. | Подготовка аттестующихся к квалификационным испытаниям. | 1-я - 2-я недели | Ст.воспитатель |
| 3. | Помощь педагогам, аттестующимся на I и высшую категории, в подготовке материалов к аттестации | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 4. | Подготовка к Дню рождения детского сада. Сценарий, участие коллектива в подготовке. | В течение месяца | Ст.воспитатель Музыкальные руководители Председатель ПК |
| 5. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение месяца | Старшая медсестра |
| 6. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с универсальным пособием» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Проведение в старших и подготовительных к школе группах просветительских мероприятий, разъясняющих смысл знаменательных дата «День народного единства», «День Конституции Республики Татарстан» | 1-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4. | Проведение праздника «День рождения детского сада» | 3-я неделя | Муз.руководитель Воспитатели ²⁷ |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 5. | Проведение музыкально-спортивных мероприятий ко Дню матери | 26-29.11 | Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ-ре |
| 6. | Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> воспитателя по обучению татарскому языку. 2. <i>Прогулка</i> - наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – во время умывания. 4. <i>Уровень проведения ОД-сенсорика, ФЭМП</i> , татарский язык. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – словарный запас по УМК. 6. <i>Коррекция речи</i> – работа в индивидуальных тетрадах. 7. <i>Оформление предметно-развивающей</i> в группах по ЭРС и УМК; в логопедической группе в т.ч.: тематические альбомы и методический материал. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация и проведение утренней гимнастики. 9. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока. 10. <i>Календарное планирование</i> – реализация УМК, ЭРС. 11. <i>Организация питания</i> - ведение документации по питанию: анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - ведение журнала «Осмотр здания и участков». 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - оформление информационных стендов: эстетичность, актуальность. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Консультации для родителей | В течение месяца. | Воспитатели |
| 2. | Практикум для родителей группы компенсирующей направленности по работе в индивидуальных тетрадах | 1-я неделя | Учитель-логопед |
| 3. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Заместитель зав. |
| 2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 неделя | Старшая медсестра |
| 3. | Анализ состояния документации по ОТ | 3-я неделя | Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ |
| 4. | Заключение договоров с организациями. | В течение | Заведующий 28 |

| | | | |
|----|--|------------|----------------------|
| | Приобретение оборудования и инвентаря по плану | месяца | Заместитель зав. |
| 5. | Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждении | 4-я неделя | Заместитель зав. |
| 6. | Проверка наличия инструкций по ОТ и ПБ на рабочих местах в группах, пищеблоке, прачечной | 4-я неделя | Уполномоченный по ОТ |

ДЕКАБРЬ

3 декабря - Международный день инвалидов

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

21 декабря – Международный день объятий

31 декабря –Новый год

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|--|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Подготовка к проведению новогодних праздников: инструктаж по правилам противопожарной безопасности, проверка сценариев утренников | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. |
| 2. | Проведение целевого инструктажа по санитарным правилам для младших воспитателей | 1-я неделя | Ст.медсестра |
| 3. | Проведение целевого инструктажа «Охрана жизни и здоровья в период новогодних праздников» | 2-я неделя | Ответственный по ОТ |
| 4. | Составление графика отпусков на следующий год | До 15.12 | Заведующий |
| 5. | Подготовка поздравления коллектива с Новым годом | 4-я неделя | Председатель ПК |
| 6. | Оформление документов по аттестации педагогических работников | По плану МО и Н РТ | Заведующий Ст.воспитатель |
| 7. | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодним утренникам | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 8. | Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 9. | Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 10. | Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда | до 30.12 | Заведующий Члены комиссии |
| 11. | | | |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Работа по признакам объекта» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Разработка плана проведения новогодних праздников, издание приказа | 2-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Муз. рук-ль |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------|---|
| 4. | Конкурс творческих работ в группах «С Новым годом!» | В течение месяца | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед «Осторожно, лед!» | 3-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 7. | Анализ заболеваемости за IV квартал и 2023 год | 4-я неделя | Старшая медсестра |
| 8. | Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. |
| 9. | Оперативный контроль: 1.Документация учителя-логопеда. 2.Прогулка – двигательная активность. 3.КГН – при приеме пищи. 4.Уровень проведения ОД-конструирование, ИЗО. 5.Уровень знаний детей – сказок, рассказов и героев детских произведений, в том числе татарских поэтов и писателей. 6.Коррекция речи – составление плана занятий (фронтальных). 7.Оформление предметно-развивающей среды в группах книжный уголок. 8.Индивидуальная работа – по художественной литературе: потешки, стихи, загадки. 9.Санитарное состояние – КУИ и подсобные помещения. 10.Календарное планирование-художественная литература. 11.Организация питания - условия организации питания в группах. 12.Организация охраны безопасности жизни детей - соблюдение режима дня. 13.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - соблюдение режима дня. 14.Организация и осуществление работы с родителями - проверка протоколов групповых родительских собраний. 15.Анализ посещения МО педагогами. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Проведение заседания родительского комитета | 2-я неделя | Председатель родительского комитета |
| 2. | Проведение общего родительского собрания по теме «Публичный отчет Заведующего за | 3-я и 4-я недели | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | 2023г.» и групповых родительских собраний | | Воспитатели |
| 3. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 4-я неделя | Заведующий |
| 4. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Внешнее и внутреннее оформление здания к Новому году | До 16.12 | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Сотрудники |
| 2. | Составление графика дежурств на новогодние праздники | До 27.12 | Заведующий |
| 3. | Рейд комиссии по состоянию пожарных выходов и лестниц (очистение от снега) | в течение месяца | Комиссия по ОТ |
| 4. | Проверка личных дел сотрудников | в течение месяца | Заведующий |
| 5. | Подготовка отчетности за 2023 год | По плану Управления образования | Заведующий Ст.воспитатель |
| 6. | Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | в течение месяца | Заведующий Заместитель зав. |
| 7. | Оформление музыкального зала к Новому году | 2-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Музыкальные руководители |
| 8. | Анализ состояния документации по ОТ | в течение месяца | Уполномоченный по ОТ |

ЯНВАРЬ

11 января – День заповедников и национальных парков, Всемирный день спасибо.

16 января – День ледовара

17 января – Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта)

17 января – Международный день детских изобретений

24 января – Международный день эскимо

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------------------------|---|------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте | 2-я неделя | Ответственный по ОТ Заместитель зав. |
| 2. | Составление соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ | 2-я неделя | Уполномоченный по ОТ Председатель ПК |
| 3. | Проверка выполнения соглашений по ОТ | 2-я неделя | Председатель ПК Уполномоченный по ОТ |
| 4. | Оформление документов на педагогов, прошедших аттестацию | 3-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. | Составление соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | 3-я неделя | Заведующий Уполномоченный по ОТ |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 6. | Отчет уполномоченного по ОТ о проделанной работе | 4-я неделя | Уполномоченный по ОТ |
| 7. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| 8. | Проведение общего собрания работников учреждения. | 1-я неделя | Заведующий |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы причина-следствие» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Встреча дошкольников с работником лесхоза | 2-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4. | Педагогический совет по теме «В мире грамоты и математики» | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. | Консультации и открытые просмотры ОД | 3-4 –я недели | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | «Калядки» - музыкальные развлечения | 2-я неделя | Муз.руководители Воспитатели |
| 7. | Неделя здоровья | 4-я неделя | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| 8. | Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> воспитателей по самообразованию за 1-ое полугодие (портфолио). 2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> -развитие речи, обучение грамоте. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – речевое развитие по каждой возрастной группе в т.ч. обучение татарскому языку. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах театрализованный уголок. 8. <i>Санитарное состояние</i> – групп. 9. <i>Индивидуальная работа</i> – по развитию мелкой моторики в группах и по подготовке руки к письму в подготовительной группе. 10. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по воспитанию интереса к школе в подготовительной группе, знакомство с профессиями. 11. <i>Организация питания</i> - анализ состояния технологических карт. 12. <i>Организация охраны безопасности жизни</i> | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | <i>детей</i> - систематическая работа стерилизатора ГП-40. 13.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение графиков работы персонала. 14.Организация и осуществление работы с родителями - уровень проведения родительских собраний. | | |
| 9. | Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по обучению грамоте и РЭМП» | 3-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Ежегодное заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы | 2-я неделя | Заведующий Воспитатели |
| 2. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Акция «Птичья столовая» | В течение месяца | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 2. | Повторный инструктаж по пожарной безопасности и ОТ, антитеррористической безопасности | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 3. | Совещание по противопожарной безопасности | 3-я неделя | Заведующий |
| 4. | Рейд комиссии по состоянию групповых помещений, запасных эвакуационных выходов | в течение месяца | Комиссия по ОТ |
| 5. | Очистка крыши, ревизия электропроводки | В течение месяца | Заместитель зав. |
| 6. | Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану | В течение месяца | Заведующий Заместитель зав. |
| 7. | Посадка семян цветов на рассаду | В течение месяца | Заместитель зав. |
| 8. | Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | В течение месяца | Уполномоченный по ОТ Председатель ПК |

ФЕВРАЛЬ

8 февраля – День Российской науки

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------------------------|---|------------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Подготовка к поздравлению коллектива с 23 февраля и 8 марта | в течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК |
| 2. | Консультация для младших воспитателей по правилам СанПиНа. | 3-я неделя | Старшая медсестра |
| 3. | Профилактика гриппа в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия: | 2-3 я неделя | Заведующий Старшая медсестра |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа | | |
| 4. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы с вопросами» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Музыкально-спортивные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества | 3-я неделя | Музыкальные руководители Инструктор по физ-ре |
| 4. | Муниципальный конкурс «Тел ачыкчлары» | 3-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 5. | Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога» | 2-я неделя | Воспитатели |
| 6. | Оперативный контроль: 1.Документация музыкальных руководителей. 2.КГН – во время умывания. 3.Прогулка - двигательная активность. 4.Уровень проведения ОД-организация тематических дней 5.Уровень знаний детей – знания ПДД. 6.Коррекция речи – работа в индивидуальных тетрадах. 7.Оформление предметно-развивающей среды в группах по ПДД. 6Санитарное состояние – прачечной. 7Индивидуальная работа – организация игровой деятельности: настольно-печатные игры. 8Календарное планирование - планирование работы по ПДД. 9Организация питания - соблюдение режима приема пищи. 10Организация охраны безопасности жизни детей - применение компьютерной технологии и интерактивных техники. 11Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 12Организация и осуществление работы с родителями – конкурсная активность воспитанников. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Практикум для родителей групп компенсирующей направленности по организации логопедических занятий | 1-я неделя | Учитель-логопед |

| | | | |
|---|--|------------|------------------------------|
| 2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 4-я неделя | Заведующий |
| 3. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Организация самообследования за 2023г. и подготовка отчета. | 2-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | Приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты | 2-я неделя | Заместитель зав. |
| 3. | Организация проведения проверки испытания работы вентиляционной системы | 4-я неделя | Заместитель зав. |
| 4. | Составление сметы для проведения ремонтных работ | 4-я неделя | Заместитель зав. |

МАРТ

- 8 марта – Международный женский день 8 марта
9 марта – День рождения космонавта Юрия Гагарина
13 марта – День рождения писателя Сергея Владимировича Михалкова
19 марта - День рождения писателя Корнея Ивановича Чуковского
21 марта – Всемирный день леса
21 марта - день Земли
21 марта – Навруз
27 марта – Всемирный день театра

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Работа по обновлению инструкций по ОТ | В течение месяца | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 2. | Поздравление коллектива с 8 марта | 07.03 | Заведующий Председатель ПК |
| 3. | Работа с личными делами сотрудников | В течение месяца | Заведующий |
| 4. | Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| 5. | Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения | 1-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Открытые просмотры праздников во всех возрастных группах | 1-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель Музыкальные руководители |
| 3. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – изменения объектов по признакам (Волшебники превращений)» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 4. | Консультации и открытые просмотры ОД | 3-я неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Педагогический совет по теме: «Развитие | 4-я неделя | Заведующий ³⁵ |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширение кругозора» | | Ст.воспитатель |
| 6. | Занковские чтения на базе гимназии №3 | 1-2- я неделя | Спиридонова Д.Р. Воспитатели |
| 7. | Праздник «Навруз» | 3- я неделя | Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальные руководители |
| 8. | Оперативный контроль: 1.Документация инструктора по физической культуре. 2.Прогулка –труд в природе. 3.КГН – при приеме пищи. 4.Уровень проведения ОД–физическая культура, ОБЖ. 5.Уровень знаний детей – ОБЖ. 1.Коррекция речи – составление плана занятий (фронтальных). 6.Оформление предметно-развивающей среды в группах: атрибуты к сюжетно-ролевым играм. 7.Санитарное состояние – пищеблока. 8.Индивидуальная работа – организация тренингов по ОБЖ. 9.Календарное планирование - планирование работы по ОБЖ. 10.Организация питания - маркировка инвентаря и посуды на пищеблоке и в группах. 11.Организация охраны безопасности жизни детей- ведение журнала «Осмотр здания и участков». 12.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - взаимоотношения в группе коллектива. 13.Организация и осуществление работы с родителями - наличие, полнота и своевременность размещения наглядной информации в группах. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| 12 | Тематический контроль «Организация образовательной работы по развитию познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширения кругозора» | 3-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Помощь в подготовке территории Учреждения к весеннему периоду | В течение месяца | Воспитатели |
| 2. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории | среда, суббота | Заместитель зав. |
| 2. | Анализ заболеваемости детей за I квартал 2024 года | 4-я неделя | Старшая медсестра |
| 3. | Рейд комиссии по состоянию подсобных | 2-я неделя | Комиссия по ОТ |

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------------------|
| | помещений, вентиляции и отопительной системы | | |
| 4. | Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду | в течение месяца | Заместитель зав. Сотрудники |
| 5. | Проверка наличия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения е спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. | 3-я неделя | Заведующий Заместитель зав. |

АПРЕЛЬ

- 1 апреля – Международный день птиц
- 1 апреля – День смеха
- 2 апреля - День детской книги
- 7 апреля – Международный день здоровья
- 12 апреля - День космонавтики
- 22 апреля - Международный день Матери-Земли
- 23 апреля - Всемирный день книги
- 26 апреля – День рождения Г.Тукая
- 28 апреля – Международный день ОТ
- 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу | 1-я неделя | Ст.воспитатель |
| 2. | Оказание методической помощи воспитателям старших групп при подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу | 2-я неделя | Ст.воспитатель |
| 3. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований ОТ обслуживающего персонала и УВП | 3-я неделя | Председатель ПК Заместитель зав. |
| 4. | Прохождение периодического медицинского осмотра | В течение месяца | Заведующий Заместитель зав. Ст.медсестра |
| 5. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| 6. | Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Организация работы по ОТ» | 1-я неделя | Заведующий |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | Каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с моделями мышления» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Международный день здоровья | 7 апреля | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| 4. | Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвящённые Дню космонавтики | 12 апреля | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | Тематический вечер «День рождения Тукая» | 3-я неделя | Воспитатель по |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | | | обучению татарскому языку Музыкальный руководитель |
| 6. | Муниципальный конкурс «Тукай мирасы» | 26 апреля | Ст.воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках Дня ОТ | 3-я неделя | Уполномоченный по ОТ Председатель ПК |
| 8. | <p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> специалистов по платным образовательным услугам.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i> конструирование, ИЗО.</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – технологические карты ОТСМ-ТРИЗ.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – анализ промежуточных результатов.</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах по организации дежурств и трудовой деятельности, календарь природы.</p> <p>8. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобных помещений.</p> <p>9. <i>Индивидуальная работа</i> – по артикуляционной гимнастике, пальчиковым упражнениям.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> – ОТСМ-ТРИЗ технология.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - соблюдении нормы выдачи готовой продукции на группу.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> – выполнение должностных инструкций.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей.</p> | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Консультирование родителей будущих первоклассников | В течение месяца | Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Заместитель зав. 38 |
| 2. | Технический осмотр здания и сооружений | 3 неделя | Заместитель зав. |

| | | | |
|----|---|------------------|--------------------------------|
| 3. | Планирование работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4. | Завоз свежего песка | В течение месяца | Заведующий Заместитель зав. |

МАЙ

1 мая – Праздник Весны и Труда

7 мая – Урок музыки, посвященный дню рождения П.И.Чайковского

9 мая - День Победы

15 мая – Международный день семьи

18 мая – Международный день музеев

27 мая – Общероссийский день библиотек

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проведение учебы с сотрудниками по оказанию первой медицинской помощи | 2-я неделя | Ст.медсестра Уполномоченный по ОТ |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного сезона | 3-я неделя | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 3. | Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС | 1-я неделя | Заместитель зав. |
| 4. | Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда | до 31.05. | Заведующий Члены комиссии |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Производственные совещания с воспитателями групп | каждый вторник | Заведующий |
| 2. | Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – результаты работы» | 2-я среда | Ст.воспитатель |
| 3. | Итоговый педагогический совет: анализ работы Учреждения за учебный год, анализ выполнения годовых задач, реализация методической темы | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4. | Праздник «9 мая» | 7-8.05 | Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Профком |
| 5. | Муниципальный конкурс «Весна Победы» (стихи на татарском языке) | 5-6.05 | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | Выпускные балы | По плану | Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп |
| 7. | Составление годовых отчетов | В течение месяца | Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 8. | Организация выпуска детей в школу | В течение месяца | Заведующий Воспитатели |
| 9. | Озеленение участков Учреждения | В течение месяца | Коллектив |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 10. | Подготовка к празднику «День защиты детей» | В течение месяца | Ст.воспитатель Музыкальные руководители |
| 11. | Планирование образовательного процесса на следующий учебный год | Май - июль | Ст.воспитатель |
| 12. | 1.Оперативный контроль: 2. <i>Документация</i> педагогов к летнему периоду и отчетность за учебный год. 3. <i>Прогулка</i> – организация подвижных игр в.т.ч. татарских народных. 4. <i>КГН</i> – при умывании. 5. <i>Уровень проведения ОД</i> –организация мониторинга. 6. <i>Уровень знаний детей</i> – по первичным представлениям о труде взрослых и его роли. 7. <i>Коррекция речи</i> – анализ работы логопеда за год. 8. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> - подготовка оборудования для спортивных игр, картотека подвижных игр в группах к летнему периоду. 9. <i>Санитарное состояние</i> – групп 10. <i>Индивидуальная работа</i> – по организации дежурств. 11. <i>Календарное планирование</i> – тематические дни. 12. <i>Организация питания</i> - соблюдение питьевого режима. 13. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> –целостность и безопасность уличного и спортивного оборудования. 14. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 15. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей - проведение дней открытых дверей, проверка протоколов групповых родительских собраний. | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Проведение заседания родительского комитета | 2-я неделя | Председатель родительского комитета |
| 2. | Общее родительское собрание «Итоги работы Учреждения за 2024-2025 учебный год», проведение групповых собраний | 4-я неделя | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3. | Привлечение родителей к благоустройству Учреждения | в течение месяца | Заведующий Воспитатели |
| 4. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 4-я неделя | Заведующий |
| 5. | Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации | постоянно | Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа | | | 40 |
| 1. | Работа по благоустройству территории | Среда, суббота | Заместитель зав. |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 2. | Акции «Огород», «Цветочная фантазия» | Май- сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Мл.воспитатели Воспитатели |
| 3. | Анализ реализации платных образовательных услуг в 2024-2025 уч. г. | 4-я неделя | Ст.воспитатель |
| 4. | Анализ распределения детей по группам здоровья | 4-я неделя | Старшая медсестра |
| 5. | Оформление нормативных документов на летний оздоровительный период | В течение месяца | Заведующий Ст.воспитатель |
| 6. | Гигиеническое обучение сотрудников | В течение месяца | Старшая медсестра |
| 7. | Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС – готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к летнему периоду с соблюдением требований ТБ. | 4-я неделя | Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ |
| 8. | Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждения | 4-я неделя | Заместитель зав. |
| 9. | Проверка пожарных гидрантов с замером давления | 4-я неделя | Заместитель зав. |
| 10. | Рейд по состоянию готовности групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов к летнему оздоровительному периоду | 4-я неделя | Комиссия по ОТ |

Сведения о педагогическом коллективе

Всего педагогов: 27



Характеристики наполняемости групп

В Учреждении получают дошкольное образование дети от 2 до 7 лет, имеется 5 возрастных групп. Всего 14 групп.

| Возрастные группы | Кол-во групп | № групп | Наполняемость групп детьми |
|-------------------|--------------|---------|----------------------------|
| 1- я мл. группа | 2 | 2,6 | 58 |
| 2- я мл. группа | 3 | 1,5,7 | 93 |
| Средняя | 3 | 8,12,13 | 92 |
| Старшая | 3 | 4,9,11 | 79 |
| Подготовительная | 3 | 3,10,14 | 78 |
| ВСЕГО | 14 | | 400 |